



**KAS**

# Kas

## Apa yang dimaksud dengan Kas?

**Aset Keuangan**—atau **instrumen keuangan**.

**Instrumen Keuangan**- Suatu kontrak yang menambah nilai aset atau liabilitas keuangan.

**Illustration 7-1**  
Jenis-jenis aset

Aset Keuangan	Non-Aset Keuangan
Kas Pinjaman dan Piutang Investasi pada Sekuritas Utang Investasi pada Sekuritas Ekuitas	Persediaan Beban Dibayar Dimuka Aset Tetap (Properti, Pabrik dan Peralatan) Aset Tidak Berwujud

# Kas

## Apa yang dimaksud dengan Kas?

- ▶ Aset yang paling liquid.
- ▶ Media pertukaran standar.
- ▶ Dasar pengukuran serta akuntansi untuk semua pos-pos lainnya.
- ▶ Aset Lancar (*current asset*).

**Examples:** uang logam, uang kertas, dana yang tersedia pada deposito di bank, instrumen yang dapat dinegosiasikan seperti; pos wesel, cek, wesel bank dan rekening tabungan.

## Pelaporan Kas

### Ekuivalen Kas

Investasi jangka pendek yang sangat likuid, yang:

- (a) Segera dapat dikonversi menjadi sejumlah kas yang diketahui.
- (b) Dekat dengan jatuh temponya sehingga resiko perubahan suku bunga tidak signifikan.

**Contoh:** Treasury bill, kertas komersial (*commercial paper*), dan dana-dana pasar uang.

# Kas

## Kas yang Dibatasi atau Restriktif

Jika jumlahnya material:

- Kas yang dibatasi dipisahkan dari jumlah Kas “Reguler”.
- Dikelompokkan dalam aset lancar atau aset tidak lancar (tergantung pada tanggal ketersediaan atau pengeluaran).

**Contoh**, Dibatasi untuk: (1) perluasan pabrik, (2) pelunasan hutang jangka panjang, dan (3) saldo kompensasi.

## Overdraft Bank

Ketika perusahaan menulis cek dalam jumlah yang melebihi rekening kas (bank).

- Umumnya dilaporkan dalam kelompok kewajiban lancar (bukan utang usaha).
- Di offset terhadap akun kas **apabila** kas tersedia pada akun lainnya di bank yang sama di mana overdraft tersebut terjadi.

# Kas

## Ikhtisar Pos-Pos Yang Berhubungan Dengan Kas

Classification of Cash, Cash Equivalents, and Non-Cash Items		
Item	Classification	Comment
Cash	Cash	If unrestricted, report as cash. If restricted, identify and classify as current and non-current assets.
Petty cash and change funds	Cash	Report as cash.
Short-term paper	Cash equivalents	Investments with maturity of less than 3 months, often combined with cash.
Short-term paper	Short-term investments	Investments with maturity of 3 to 12 months.
Postdated checks and IOU's	Receivables	Assumed to be collectible.
Travel advances	Receivables	Assumed to be collected from employees or deducted from their salaries.
Postage on hand (as stamps or in postage meters)	Prepaid expenses	May also be classified as office supplies inventory.
Bank overdrafts	Cash	If no offsetting allowed, current liability.
Compensating balances	Cash separately classified as a deposit maintained as compensating balance	Classify as current or non-current in the statement of financial position. Disclose separately in notes details of the arrangement.